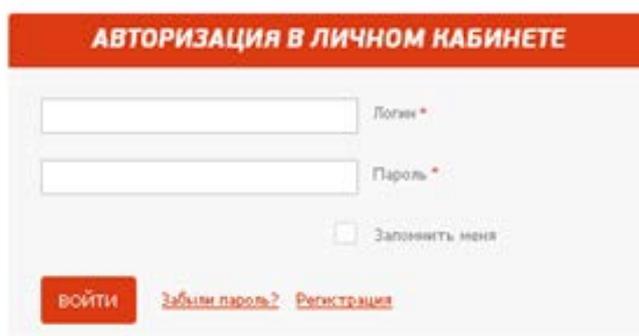
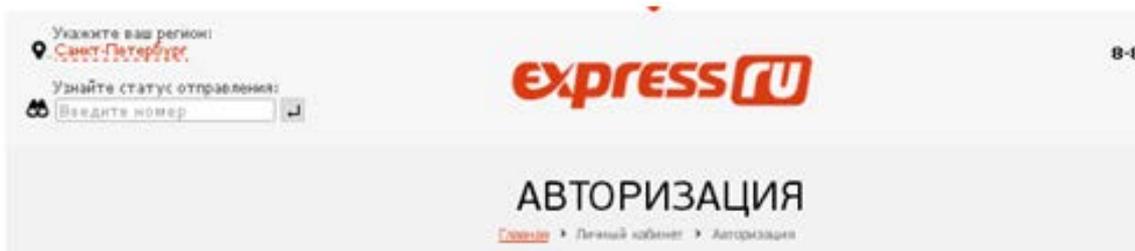


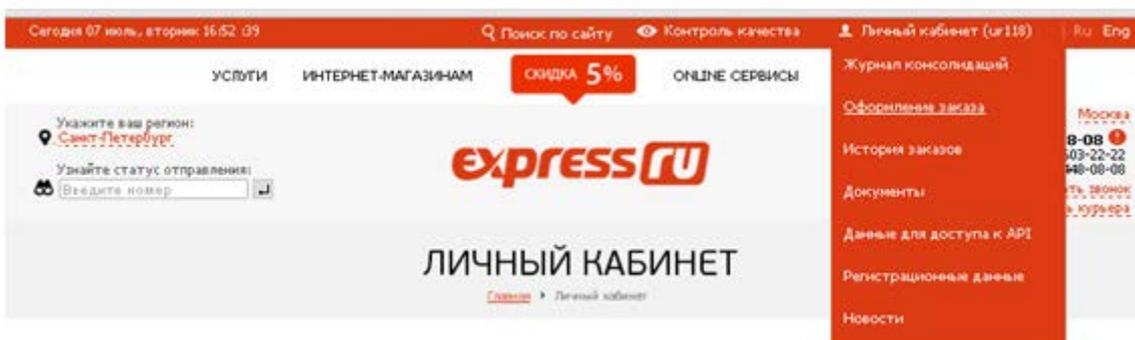
Создание заказа через личный кабинет

1. В главном меню сайта найти раздел [«Личный кабинет»](#)
2. Пройти авторизацию / регистрацию.

При оформлении заказа от юр.лица, работающего с нами по договору - Логин и Пароль присваиваются и направляются на указанную в договоре эл.почту при подписании договора (т.е. клиенту заново регистрироваться не нужно, оператору КЦ / менеджеру КО необходимо выслать доступы повторно из 1С).



3. После прохождения регистрации/авторизации, выберете пункт «оформление заказа»



На экране появится



4. Проставьте желаемую дату забора заказа

16.12.2015 Дата забора *

10 00 > 18 00 Время забора

5. Заполните данные отправителя.
Данные отправителя вносятся вручную,

ОТКУДА

Офис Экспресс Точка Ру

16.12.2015 Дата забора *

10 00 > 18 00 Время забора

[Вставить данные из адресной книги](#)

РОССИЯ Страна *

Санкт-Петербург Город

Улица *

Дом *

Корпус Строение Литера

Офис / кабинет / квартира

Индекс

Серебристый бульвар 29 Адрес *

Компания

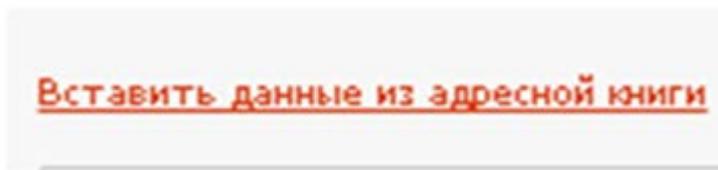
Ф.И.О. отправителя *

+7 (811) 132 61 33 Телефон / дополнительный *

Примечание

Сохранить в адресную книгу

либо из адресной книги



6. Заполнить данные получателя

КУДА

Офис Экспресс Точка Ру

[Вставить данные из адресной книги](#)

РОССИЯ Страна *

Город *

Улица *

Дом *

Корпус Строение Литера

Офис / кабинет / квартира

Индекс

Адрес *

Компания

Ф.И.О. получателя *

Телефон / дополнительный *

Примечание

Сохранить в адресную книгу

7. Указать сведения о грузе и сроки доставки. Если отправляются документы, то форма груза и габариты не заполняются, ставится минимальный вес 0,5

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Груз Вид груза *

Вес, кг. *

1 Количество мест *

Хрупкий груз

Коробка Форма груза

Длина Габариты места, см

Ширина

Высота

Объемный вес, кг

0 Наложный платеж

Описание

8. Указать необходимые условия доставки (срочность, плательщик, способ оплаты, доставка в выходной день, проставить код для скидки при его наличии)

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

<input type="text" value="Стандартная"/>	Срочность
<input type="text" value="Отправитель"/>	Платательщик
<input type="text" value="Наличный расчет"/>	Способ оплаты
<input type="checkbox"/> Доставка в субботу	
<input type="checkbox"/> Доставка в воскресенье	
<input type="text"/>	Код скидки

9. Если необходимо получать информацию о статусе доставки на мобильный телефон или по электронной почте, то напишите номер телефона и адрес эл.почты в соответствующих строках и поставьте «галочку»

SMS И E-MAIL ИНФОРМИРОВАНИЕ

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="+7 (921)1111111"/>	SMS-уведомления
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="ag.sm1th@mail.ru"/>	Email-уведомления

10. Если хотите узнать предварительную стоимость доставки исходя из параметров заказа, которую вы указали, то нажмите на:

[Сделать предварительный расчет](#)

11. После заполнения всех полей заказа нажимайте

СОЗДАТЬ ЗАКАЗ

12. На экране компьютера появится информация:

Успешно создан заказ Web-0002307454 📄

[К истории заказов](#)

+ СДЕЛАТЬ НОВЫЙ ЗАКАЗ НА ЗАБОР

13. Для того чтобы распечатать накладную нажмите на значок принтера, расположенного рядом с номером Вашего заказа 📄
Появится соглашение

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Под Express.ru (далее по тексту – Исполнитель) следует понимать юридические лица, а также их филиалы и представительства, кому правообладатель или уполномоченный правообладателем лицами в установленном законом порядке передано право на коммерческое наименование Express.ru или лиц, которые действуют от имени такого юридического лица в рамках переданных им полномочий. Информация о конкретном Исполнителе по настоящему Заказу доводится до сведения Заказчика в момент оформления Заказа, размещена в офисе Исполнителя, а также может быть в любой момент получена на сайте www.express.ru, путем указания номера штрихкода настоящей накладной.

14. Поставьте «галочку» и нажмите «Создать и напечатать накладную»

Согласен с правилами изложенными в публичной оферте

СОЗДАТЬ И НАПЕЧАТАТЬ НАКЛАДНУЮ

15. Для того, что бы сделать несколько отправлений по одному заказу, необходимо нажать на кнопку “Создать новый заказ”, которая находится под номером уже созданного.

Успешно создан заказ **Web-0002307454** 📄

[К истории заказов](#)

+ СДЕЛАТЬ НОВЫЙ ЗАКАЗ НА ЗАБОР

После выбора даты и времени забора отправления, появится 2 варианта с уточнением данных отправителя:

ОТКУДА

Офис Экспресс Точка Ру

Дата забора *

У Вас уже есть заказ на вызов курьера на 16.12.2015. Данные об отправителе в новом заказе на вызов курьера совпадают с данными из нижеперечисленных заказов?

Да, с заказом № **Web-0002307454** адрес забора: г. Санкт-Петербург, ТЕСТ,, ТЕСТ

Нет, создать новый заказ на забор

Время забора

[Вставить данные из адресной книги](#)

После выбора нужного варианта, повторить действия 4-14 при необходимости.